

# Tramitación Procesal

## TEST Microsoft WORD

---

### Oposiciones de la Administración de Justicia



Centro de Formación Oposiciones Justicia Online M.V



1. ¿Qué combinación de teclas debemos pulsar en Word para activar la ficha **Revisar**
  - a) Alt + R
  - b) Alt + S
  - c) Alt + C
  - d) Ninguna de las anteriores

2. ¿Qué **sangrías**, en cm, podemos observar en la siguiente imagen:



- a) Sangría izquierda 0,5 y Sangría francesa 0,75
  - b) Sangría izquierda 0,5 y Sangría francesa 1,25
  - c) Sangría izquierda 0,5 y Sangría Primera línea 0,75
  - d) Sangría izquierda 0,5 y Sangría Primera línea 1,25
3. Las **Opciones de pegado** de Portapapeles → Pegar, dependen de lo que se haya Copiado o Cortado.
    - a) Verdadero
    - b) Falso
  4. ¿Cómo se inserta un **espacio duro**?
    - a) Pulsando conjuntamente Alt + MAYÚSCULA + ESPACIO
    - b) Pulsando conjuntamente Ctrl + MAYÚSCULA + ESPACIO
    - c) Pulsando conjuntamente Alt + ESPACIO
    - d) Pulsando conjuntamente Ctrl + ESPACIO
  5. ¿Cuáles son los siguientes comandos (de izquierda a derecha)? 
    - a) Subíndice y superíndice
    - b) Superíndice y subíndice
    - c) Disminuir y elevar
    - d) Posición: Bajado y Posición: Elevado
  6. ¿Se puede personalizar la **Cinta de opciones** de Word?
    - a) Sí, se puede crear una Nueva pestaña (ficha)
    - b) Sí, se pueden crear un Nuevo grupo en la ficha que desee, incluso en una creada
    - c) Sí, se pueden agregar o quitar comandos en un grupo personalizado
    - d) Se puede hacer todo lo anterior
  7. ¿Se puede personalizar la **Minibarra de herramientas**?
    - a) Sí, en Opciones de Word (Avanzadas)
    - b) Sí, en Opciones de Word (Personalizar)
    - c) No
    - d) En Word no existe la Minibarra de herramientas
  8. Podemos forzar que el punto de inserción se sitúe al principio de la siguiente columna...
    - a) Haciendo doble clic en la columna
    - b) Haciendo clic en Insertar → Salto de Columna
    - c) Haciendo clic en Diseño de página → Configurar página → Saltos → Columna
    - d) Haciendo clic en Diseño de página → Saltos → Columna

9. ¿Dónde se encuentra el botón? 
- a) Es un comando del grupo Párrafo
  - b) Entre otros, en el borde superior del área de escritura
  - c) Entre otros, en el borde superior de la página
  - d) Ese botón no es de Word

10. Si en el interior de varios párrafos divididos en **columnas** se produce un **Salto de página**, Word inserta automáticamente un **Salto de sección: Página siguiente...**

- a) Verdadero
- b) Falso

11. ¿Qué **Vista** no está disponible en Word **2010**?

- a) Diseño de impresión
- b) Esquema
- c) Borrador
- d) Pantalla completa

12. ¿Desde dónde se puede insertar un **salto manual de página**?

- a) Insertar→Página→Salto
- b) Diseño de página→-Configurar página→Saltos
- c) Diseño de página→Configurar página→Salto de página
- d) Diseño→-Configurar página→Saltos

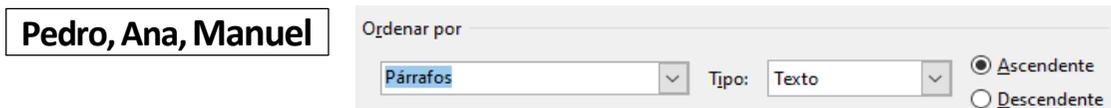
13. ¿Qué pasa si seleccionamos una fila de una tabla y pulsamos la tecla **Suprimir**?

- a) Se elimina la fila
- b) Se suprime el contenido de la fila
- c) La tecla Suprimir no hace nada, lo hace la tecla Retroceso
- d) Se elimina la tabla

14. ¿Qué significa esta marca de formato? 

- a) Guión opcional
- b) Salto de línea opcional
- c) Guión duro
- d) Espacio duro

15. Si al texto de la selección le aplico el comando  con las opciones Inicio→Párrafo→Ordenar que se indican, ¿cómo los ordenará Word?



- a) Word dará un mensaje de error porque la ordenación sólo se aplica en las tablas
- b) Ana, Manuel, Pedro
- c) Pedro, Manuel, Ana
- d) No dará error pero no hará ninguna ordenación

<b>Solución</b>	
1	<b>A</b>
2	<b>C</b>
3	<b>A</b>
4	<b>B</b>
5	<b>A</b>
6	<b>D</b>
7	<b>C</b>
8	<b>C</b>
9	<b>C</b>
10	<b>B</b>
11	<b>D</b>
12	<b>B</b>
13	<b>B</b>
14	<b>A</b>
15	<b>D</b>

Centro de Formación Oposiciones Justicia Online M.V